

Приложение № 1  
Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «АБВГДЕЙКа»  
\_\_\_\_\_ Р.М.Абидулина

от « 25 » марта 2016 г. № 46 о/д

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБДОУ «АБВГДЕЙКа»**  
**на 2016г-2017 уч. год.**

<b>1</b>	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «АБВГДЕЙКа»	Заведующий	март 2016 г.
<b>2</b>	Разработка и принятие правовых актов МБДОУ «АБВГДЕЙКа», регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий	По необходимости
<b>3</b>	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ОУ	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
<b>4</b>	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии по урегулированию споров между ДОУ и родителями.	По факту
<b>5</b>	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «АБВГДЕЙКа»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Не менее 2х раз в год
<b>6</b>	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции по мере поступления обращений	Рабочая группа	По факту

<b>7</b>	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Не менее 2х раз в год
<b>8</b>	Размещение в родительских уголках и на сайте детского сада: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По необходимости
	Групповые родительские собрания с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции, в течение учебного года	Воспитатели	Не реже 2 раз в год
<b>9</b>	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По необходимости
<b>10</b>	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Буинского муниципального района	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По необходимости
<b>11</b>	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<b>12</b>	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	заведующий	постоянно
<b>13</b>	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	заведующий	Постоянно
<b>14</b>	Ежегодное представление руководителем декларации о доходах в МКУ «Управления образования Буинского муниципального района»	заведующий	ежегодно
<b>15</b>	Обеспечение приёма на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения.	заведующий	постоянно
<b>16</b>	Информация из СМИ (включающие электронные), касающиеся	Рабочая группа	не реже 1 раза в квартал

	организации работы по противодействию коррупции ( о реализации ПНПО, о правах граждан на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д)		
<b>17</b>	Обеспечение размещения нормативно – правовых и иных материалов аналитической направленности на сайте МБДОУ	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
<b>18</b>	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в течение года	Администрация МБДОУ	постоянно